

**Cerințe, atribuții specifice posturilor de voluntariat**

<b>Denumirea postului</b>	<b>Descrierea postului și atribuțiile voluntarului</b>	<b>Profilul candidatului</b>
<p align="center"><b>Asistent marketing</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea fotografiilor și a filmulețelor cu activități desfășurate cu voluntari, atât în interiorul instituției, cât și la instituții partenere;</li> <li>• Prelucrarea materialelor video și audio-video în bibliotecă, cu folosirea aparaturii bibliotecii;</li> <li>• Promovarea activităților programului „Implică-te și dăruiește. Fii voluntar!”, prin toate mijloacele posibile (social media, realizare și distribuire materiale promoționale).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe în domeniul fotografic;</li> <li>• Disponibilitatea de a se deplasa de la bibliotecă în diverse locații, unde au loc activitățile;</li> <li>• Cunoștințe IT medii;</li> <li>• Punctualitate, rigurozitate în muncă.</li> </ul>
<p align="center"><b>Lector pentru seniori</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citirea din literatură adecvată pentru seniorii instituționalizați la Centrul de Îngrijire și Asistență Cluj-Napoca, de două ori pe lună, joi, de la ora 10.00;</li> <li>• Livrarea ziarelor donate, de la Sediul Central al bibliotecii județene, la Centrul de Îngrijire și Asistență în fiecare săptămână, preferabil joi dimineața, după ora 10.00;</li> <li>• Pregătirea textelor destinate lecturii bilunare, din cărți care fac parte din fondul bibliotecii județene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dicție corectă;</li> <li>• Timbru vocal plăcut;</li> <li>• Răbdare, calm;</li> <li>• Disponibilitate de a lucra cu persoane vârstnice;</li> <li>• Punctualitate, rigurozitate în muncă.</li> </ul>