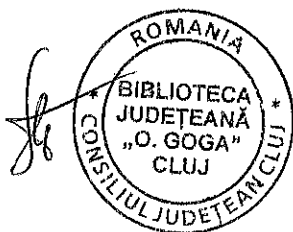


APROBAT
Manager
Sorina Stanca



nr. 378 din 24.10.2016

Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziționarea de

**Lucrări de reparații, zugrăveli (reparații curente)
la Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj**

Achiziție directă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj

Adresa poștală: Calea Dorobanților nr 104, Localitatea: Cluj-Napoca, Cod poștal: 400691, Romania, Punct(e) de contact: Secretariat, Tel. +40 026 430323, Email: bjc@bjc.ro, Fax: +40 0264 595428, Adresa internet (URL): www.bjc.ro

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Lucrări de vopsire a construcțiilor (*reparații curente*)

la Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj conform documentației publicate.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrări

Executarea

Locul principal de prestare: Biblioteca “Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților 104, Cluj-Napoca, jud. Cluj

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Lucrări de vopsire a construcțiilor (*reparații curente*)

la Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj.

Valoarea estimată a contractului este de **10 744.92** lei fără TVA astfel:

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

45442110-1-Lucrări de vopsire a construcțiilor (*reparații curente*)

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Împărțire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Lucrări de reparații, zugrăveli (reparații curente)

la Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj conform documentației publicate.

Valoarea estimată a contractului este de **10 744.92** lei fără TVA

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 zile începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a lucrărilor.

II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

Codul NUTS: RO - ROMÂNIA

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de participare

Da

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Nu este cazul

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul Local.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții sunt obligați să depună toate documentele și formularele menționate mai jos.

Cerința nr.1:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea 98/2016

Persoanele cu funcție de decizie:

MANAGER SORINA STANCA

DIRECTOR ADJUNCT LETIȚIA POPA

SEF BIROU ADMINISTRATIV CĂLIN COSTEA

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nu e cazul

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Nu e cazul

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Achiziție directă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare **Româna**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) **90 zile**

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini și că oferta tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

Propunerea Tehnică a ofertantului va include dar nu va fi limitată la următoarele:

1. Lista principalelor materiale puse în operă, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:<http://www.inspectmun.ro/Legislație/legislație.html>

NOTĂ:

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în documentația descriptivă/caietele de sarcini. În cazul în care se constată discrepanțe între oferta tehnică și cerințele caietelor de sarcini, atunci oferta va fi declarată neconformă.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI fără TVA și trebuie să cuprindă:

Prețul ofertei – așa cum a fost prezentat în Formularul de Ofertă. Oferta va cuprinde:

Formular F1

Formular F2

Formular F3

Propunerea financiară bazată pe încadrările și cantitățile din listele de cantități

Extrase de materiale, manoperă, utilaj și transport

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife și la alte condiții financiare și comerciale dacă este cazul.

Prețul ofertei trebuie să acopere lucrările descrise în documentația anexată. Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din lucrări.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie depuse înaintea termenului limită specificat în invitația de participare. Ele trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintate: - SAU prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal sau curierat) către: Biblioteca Județeană "Octavian Goga", Calea Dorobanților nr. 104, Cluj Napoca, Județul Cluj, România - SAU livrate personal la aceeași adresă, pe baza unei scrisori de înaintare conform modelului din secțiunea formulare semnată și datată, direct către Autoritatea Contractantă. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.

Întocmit

ing. Juhasz Paul

