

APROBAT  
Manager,  
Sorina Stanca



Nr. 2257 din 1 iulie 2016

Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj

### **Documentația de atribuire**

pentru **Achiziționare echipamente de automatizare pentru bibliotecă:**  
**stații RFID, porți RFID și soft operare RFID**

Achiziție directă

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

#### **Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj**

Adresa poștală: Localitatea: Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr 104, Cod poștal: 400609, România,  
Punct(e) de contact: Secretariat, Tel. +40 026 430323, Email: [bjc@bjc.ro](mailto:bjc@bjc.ro), Fax: +40 0264 595428,  
Adresă internet (URL): [www.bjc.ro](http://www.bjc.ro)

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Achiziționare *echipamente de automatizare pentru bibliotecă: stații RFID, porți RFID și soft operare RFID*, conform documentației publicate.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumpărare

Locul principal de livrare: Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca, județul Cluj

II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

Codul NUTS: RO113 – Cluj

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziționarea a 7 stații RFID, 1 poartă RFID și 1 soft operare RFID

Valoarea estimată a contractului este de 51900,00 lei fără TVA astfel:

- 30238000-6 Echipament de automatizare pentru bibliotecă (Rev. 2) 25760 lei  
stații RFID - 7 bucăți x 3680,00 lei=25760,00 lei
- 44221310-1 Porți de acces (Rev. 2) Porți RFID - 1 bucată x 21590,00 lei=21590,00 lei
- 48000000-8 Pachete software și sisteme informatice (Rev. 2) – Soft operare RFID - 1 bucată x 4550,00 lei=4550,00 lei

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- **30238000-6 Echipament de automatizare pentru bibliotecă** (Rev. 2)
- **44221310-1 Porți de acces** (Rev. 2)
- **48000000-8 Pachete software și sisteme informatice** (Rev. 2)

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Împărțire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Achiziționare stații RFID 7 buc., porți RFID 1 buc. și soft de operare RFID 1 buc., conform documentației publicate.

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Maximum 60 zile de la data semnării contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

### **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de participare

Nu e cazul

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante  
Bugetul local

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții sunt obligați să depună toate documentele și formularele menționate mai jos.

Cerința nr. 1:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - completare Formular 2

Cerința nr. 2:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - completare Formular 3

Cerința nr. 3:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – completare Formular 4

Cerința nr. 4:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – completare Formular 5

Cerința nr. 5:

Declarație privind evitarea conflictului de interese

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind evitarea conflictului de interese – completare Formular 6

Persoanele cu rol de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică în cauză sunt:

Manager: Sorina Stanca

Director adjunct: Letiția Popa

Șef Birou administrativ: Călin Costea

III. 2.2) Capacitatea economică și financiară

Cerința nr. 1:

Informații generale cu cifra de afaceri

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Informații generale cu cifra de afaceri – completare Formular 7

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nu e cazul

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Atestarea faptului că operatorul economic ofertant are implementat sistemul de asigurare a calității certificat conform standardului SR EN ISO 9001/2008 sau echivalent.

Se prezintă certificate sau documente emise de organisme acreditate în conformitate cu standardele europene sau naționale care să ateste faptul că operatorul economic ofertant are implementat un sistem de asigurare a calității.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) PROCEDURA**

#### **IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Achiziție directă

### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

#### **IV.2.1) Criterii de atribuire**

Prețul cel mai scăzut

#### **IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică**

Nu

### **IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

#### **IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă**

#### **IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

Română

#### **IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) 60 zile**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**

### **IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

#### **IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Formular 9: Oferta tehnică

Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va prezenta în acest sens toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru produsele oferite. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Ofertanții vor include, în mod obligatoriu în cadrul ofertei tehnice fișele tehnice de la producător pentru toate echipamentele oferite. Neincluderea în cadrul ofertei tehnice a fișelor tehnice pentru echipamentele oferite duce la declararea ofertei tehnice respective ca fiind neconformă cu cerințele minimale specificate în caietul de sarcini. Termenul de livrare – va fi specificat de către fiecare operator economic, ținându-se cont de termenul maxim impus prin caietul de sarcini.

#### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI fără TVA și trebuie să cuprindă:

Prețul ofertei – așa cum a fost prezentat în Formularul de Ofertă (Formular 8).

Oferta va cuprinde:

Formular 10: Oferta tehnică-financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife și la alte condiții financiare și comerciale dacă este cazul.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Oferta trebuie depusă în conformitate cu cele prevăzute la pct. 7.2. din Anunțul publicat pe site-ul oficial al instituției: [www.bjc.ro](http://www.bjc.ro). Oferta depusă prin alte mijloace decât cele menționate, nu vor fi luate în considerare.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.3) ALTE INFORMAȚII

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marca de fabricație sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor anumiți operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea echivalent.

Întocmit,  
Șef birou  
Costea Călin



Verificat,  
Director adjunct  
Letiția Popa

