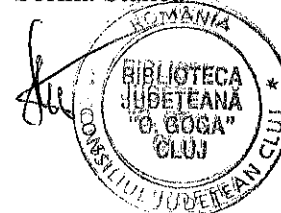


NR. 32 / 04.01.2017

Aprobat,

Manager,

Sorina Stanca



CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea de
servicii de instruire în domeniul antreprenoriatului social pentru tineri

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, potrivit legii, să elaboreze propunerea de instruire în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt considerate minime și obligatorii. Neîndeplinirea uneia sau a mai multor cerințe atrage după sine aprecierea ofertei făcute ca fiind neconformă și, în consecință, respingerea ei.

2. DESCRIERE

Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj urmărește achiziționarea de servicii de instruire în domeniul antreprenoriatului social pentru tineri (14-20 de ani), cu titlul "Provoacă viitorul: fii antreprenor"/„Challenge the Future: Be an Entrepreneur" Club, în perioada ianuarie-februarie 2017, prin finanțarea externă nerambursabilă obținută de American Corner Cluj-Napoca din cadrul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj.

Valoarea estimată a achiziției este de 8.200 lei fără TVA.

Instruirea tinerilor este gratuită, în limita unui număr 20 de locuri disponibile. Programul se va desfășura în limba română, la American Corner Cluj-Napoca, pe parcursul a 60 de ore (instruire și consultanță), în perioada estimată, ianuarie-februarie 2017. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziție spațiul și mijloacele necesare (mese, scaune, PC, videoproiector, flipchart, acces internet) pentru buna desfășurare a programului. Orice alte cheltuieli suplimentare (ex.: hârtie,

instrumente de scris, cazare, transport, diurnă pentru formatori, apă/alimente pentru participanți etc.) vor fi asigurate de ofertant și incluse în prețul oferit.

Programul de instruire vizează dezvoltarea de abilități antreprenoriale la tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 20 de ani, prin:

- familiarizarea cu domeniul antreprenoriatului;
- familiarizarea cu domeniul managementului de proiect;
- dezvoltarea creativității și a spiritului inovator;
- identificarea problemelor comunității și oferirea de soluții pentru rezolvarea acestora;
- creșterea gradului de conștientizare a apartenenței la o comunitate;
- creșterea gradului de implicare socială;
- cunoașterea mijloacelor de îmbunătățire a contactului cu comunitatea și a comunicării sociale.

Acest program interactiv va oferi tinerilor cunoștințele de bază necesare pentru a reuși într-o inițiativă antreprenorială cu impact social. Printre subiectele abordate se vor regăsi: evaluarea optimă a creativității, oportunității și fezabilității; strategii de afaceri pentru inițiative noi; importanța unui plan de afaceri. La finalul procesului de instruire, cursanții vor avea abilitățile și încrederea de a evalua oportunitatea demarării unei inițiative antreprenoriale cu impact social și își vor însuși o abordare mai întreprinzătoare a rolului lor în comunitate sau în organizațiile pentru care lucrează.

Tinerii între 14 și 20 de ani, cuprinși sau nu într-o formă de învățământ, vor fi selectați pe baza unei scrisori de intenție, în care vor descrie modul în care acest program îi va ajuta în implicarea lor antreprenorială în viața comunității. Ofertantul va desfășura activități corespunzătoare de promovare și va efectua selecția participanților la programul de instruire, informând autoritatea contractantă referitor la aceste activități. Toate materialele de promovare a programului de instruire vor cuprinde elemente de identitate vizuală referitoare la autoritatea contractantă și la programul de instruire "Provoacă viitorul: fii antreprenor"/„Challenge the Future: Be an Entrepreneur” Club.

Formatorii propuși pentru susținerea programului de instruire trebuie să îndeplinească toate condițiile legale în acest sens: să dețină autorizare în activitatea de formare și experiență în domeniul în care urmează să se desfășoare instruirea. CV-urile formatorilor, dovezi ale experienței acestora și agenda programului de instruire trebuie să facă parte din documentația furnizată de ofertant.

Formatorii propuși vor avea experiență relevantă în următoarele domenii: antreprenoriat, implicare civică, antreprenoriat social, derulare și coordonare de proiecte și programe cu finanțare externă, servicii de formare și consultanță furnizate întreprinderilor private, organizațiilor neguvernamentale și autorităților publice.

Procesul de instruire și serviciile de consultanță post curs vor include elemente, abordări și exemple din următoarele concepte și domenii: design thinking, lean startup, managementul inovației, customer experience (CX), prototipare, testarea clienților, generare de idei, coaching.

Finalizarea programului se va face prin elaborarea de către fiecare cursant a unui proiect de îmbunătățire a calității vieții comunității. Fiecare absolvent va primi un certificat/o diplomă la încheierea programului de instruire.

Proiectele teoretice realizate trebuie să fie puse în aplicare în termen de 30 de zile calendaristice de la sfârșitul programului de instruire, pentru a se obține o imagine corespunzătoare în ceea ce privește eficiența și eficacitatea acestuia. Ofertantul se obligă să urmărească implementarea proiectelor concepute în cadrul instruirii “Provoacă viitorul: fii antreprenor”/„Challenge the Future: Be an Entrepreneur” Club și să ofere autorității contractante dovezi (ex.: text, imagini, video clip) referitoare la eșecul sau succesul acestora.

După prestarea serviciilor de instruire, ofertantul va realiza un raport de încheiere a programului (descrierea activităților desfășurate, chestionare/feedback de la toți participanții la program și imagini relevante), ce va fi predat autorității contractante în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea programului și înmânarea certificatelor/diplomelor.

Termenul de executare a serviciilor achiziționate: maxim 30 de zile calendaristice de la data atribuirii contractului cu ofertantul câștigător.

Raportul va fi însoțit de liste de prezență realizate în zilele în care s-a desfășurat programul de instruire, ce vor include numele și prenumele participanților, numele și prenumele formatorilor, data realizării instruirii, semnăturile participanților, semnăturile formatorilor.

Data: 29.12.2016

Întocmit,

Șef serviciu

Georgeta Dodu

