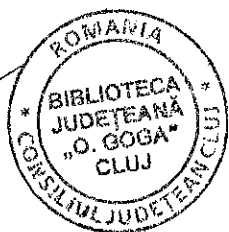


APROBAT
Manager
Sorina Stanca



nr. *1696* din 14.12.2016

Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziționarea de

Servicii de pază

pentru sediu și toate filialele Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj.

Achiziție directă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj

Adresa poștală: Calea Dorobanților nr 104, Localitatea: Cluj-Napoca, Cod poștal: 400609, Romania, Punct(e) de contact: Secretariat, Tel. +40 026 430323, Email: bjc@bjc.ro, Fax: +40 0264 595428, Adresa internet (URL): www.bjc.ro

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

79713000-5 Servicii de pază

pentru sediu și toate filialele Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Prestare a serviciilor

Locul principal de prestare: la sediul autorității contractante.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de pază

pentru sediu și toate filialele Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, acest serviciu fiind necesar pentru buna desfășurare a activității bibliotecii din punct de vedere al pazei și protecției bunurilor și persoanelor, de la sediu și toate filialele instituției, în cursul anului 2017.

Valoarea estimată a contractului este de 113.000,00 lei fără TVA astfel:

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79713000-5 Servicii de pază

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Împărțire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

79713000-5 *Servicii de pază*

pentru sediu și toate filialele Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj.

Valoarea estimată a contractului este de 113.000,00 lei fără TVA

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Un an începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a lucrărilor.

II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

Codul NUTS: RO - ROMÂNIA

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de participare

Nu este cazul

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Nu este cazul

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul Local.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții sunt obligați să depună toate documentele și formularele menționate mai jos.

Cerința nr.1:

Declarație privind eligibilitatea-Se va completa *Formularul 2*

Cerința nr.2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167/Legea 98/2016

Se va completa *Formularul 3*

Cerința nr. 3:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60/Legea 98/2016

Se va completa *Formularul 4*

Cerința nr. 4:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165/Legea 98/2016

Se va completa *Formularul 5*

Cerința nr. 5:

Se va completa *Formularul 6* – Declarație privind evitarea conflictului de interese

Cerința nr. 6:

Se va completa *Formularul 7* – Informații generale cu cifra globală de afaceri

Cerința nr. 7:

Se va completa *Formularul 8* – Formular de ofertă

Cerința nr. 8:

Se va completa *Formularul 9* – Oferta tehnică

Cerința nr. 9:

Se va completa *Formularul 10* – Oferta tehnică-financiară

Cerința nr. 10:

Se va completa *Formularul 11* – Angajament privind acceptarea clauzelor contractuale.

Persoanele cu rol de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică în cauză sunt:

MANAGER SORINA STANCA

DIRECTOR ADJUNCT LETIȚIA POPA

ȘEF BIROU ADMINISTRATIV CĂLIN COSTEA

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Conform prevederilor caietului de sarcini

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Nu e cazul

III.2.4) Contracte rezervate.

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru serviciile respective

Da

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Achiziție directă

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Ofertele financiare întocmite în concordanță cu documentația publicată pe site-ul oficial al instituției www.bjc.ro, Secțiunea *Achiziții publice* vor fi depuse pe platforma electronică **SEAP** Secțiunea **Cumpărări directe** până la data de 22.12.2016 ora 12, operatorii economici având obligația de a informa concomitent și *Autoritatea contractantă* privind depunerea ofertei la adresa de email bjc@bjc.ro. Oferta trebuie să cuprindă prețul ofertat.

După deliberare de către Autoritatea contractantă, ofertantului potențial câștigător, i se va solicita depunerea în original, la sediul Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților, nr. 104, cod poștal 400609 a următoarelor documente:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta, formularele:

F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11.

Oferta se va prezenta în colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și obiectul achiziției.

Data și ora limită de depunere a ofertelor la sediul Bibliotecii Județene

„Octavian Goga” Cluj : 29 decembrie 2016, ora 12⁰⁰.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 29 decembrie 2016, ora 13⁰⁰,

la sediul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților, nr. 104.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare **Româna**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) **30 zile**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini și că oferta tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

Propunerea Tehnică a ofertantului va include dar nu va fi limitată la următoarele:

Specificațiile tehnice, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:<http://www.inspectmun.ro/Legislatie /legislatie.html>.

NOTĂ:

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în documentația descriptivă/caietele de sarcini. În cazul în care se constată discrepanțe între oferta tehnică și cerințele caietelor de sarcini atunci oferta va fi declarată neconformă.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI fără TVA, și trebuie să cuprindă:

Prețul ofertei – așa cum a fost prezentat în Formularul de Ofertă. Oferta va cuprinde:

Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife și la alte condiții financiare și comerciale dacă este cazul.

Prețul ofertei trebuie să acopere toate cheltuielile pentru asigurarea funcționalității serviciului, conform documentației anexate. Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din cheltuieli.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie depusă în conformitate cu cele prevăzute la pct. 7.2. din Anunțul publicat pe site-ul oficial al instituției: www.bjc.ro. Oferta depusă prin alte mijloace decât cele menționate, nu vor fi luate în considerare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marcă de fabricație sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor anumiți operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea echivalent.

Întocmit

ing. Costea Călin

