

APROBAT

Manager

Sorina Stanca



nr. 3909 din 01.11.2016

**Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziționarea de

*Servicii de curățare a locuințelor, a construcțiilor și a ferestrelor*

pentru Filiala Zorilor, Cluj Napoca str. Observatorului nr. 1.

Achiziție directă

## **SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

### **I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

#### **Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj**

Adresa poștală: Calea Dorobanților nr 104, Localitatea: Cluj-Napoca, Cod poștal: 400609, Romania, Punct(e) de contact: Secretariat, Tel. +40 026 430323, Email: [bjc@bjc.ro](mailto:bjc@bjc.ro), Fax: +40 0264 595428, Adresa internet (URL): [www.bjc.ro](http://www.bjc.ro)

## **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

#### **Servicii de curățare a locuințelor, a construcțiilor și a ferestrelor**

pentru Filiala Zorilor, Cluj Napoca str. Observatorului nr. 1.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj, Filiala Zorilor, Cluj Napoca str. Observatorului nr. 1.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

#### **Servicii de curățare a locuințelor, a construcțiilor și a ferestrelor**

pentru Filiala Zorilor, Cluj Napoca str. Observatorului nr. 1.

Valoarea estimată a contractului este de 2.488,00 lei fără TVA astfel:

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

#### **90911000-6 - Servicii de curățare a locuințelor, a construcțiilor și a ferestrelor**

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Împărțire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

#### **Servicii de curățare a locuințelor, a construcțiilor și a ferestrelor**

pentru Filiala Zorilor, Cluj Napoca str. Observatorului nr. 1.

Valoarea estimată a contractului este de 2.488,00 lei fără TVA

### II.2.2) Opțiuni

Nu

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

15 zile începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a lucrărilor.

### II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

Codul NUTS: RO - ROMÂNIA

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

## III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

### **III.1.1.a) Garanție de participare**

Nu este cazul

### **III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

Nu este cazul

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul Local.

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Ofertanții sunt obligați să depună toate documentele și formularele menționate mai jos.

### **Cerința nr.1:**

Declarație privind eligibilitatea-Se va completa *Formularul 2*

**Cerința nr.2:** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167/Legea 98/2016

Se va completa *Formularul 3*

**Cerința nr. 3:**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60/Legea 98/2016

Se va completa *Formularul 4*

**Cerința nr. 4:**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165/Legea 98/2016

Se va completa *Formularul 5*

**Cerința nr. 5:**

Se va completa *Formularul 6* – Declarație privind evitarea conflictului de interese

**Cerința nr. 6:**

Se va completa *Formularul 7* – Informații generale cu cifra globală de afaceri

**Cerința nr. 7:**

Se va completa *Formularul 8* – Formular de ofertă

**Cerința nr. 8:**

Se va completa *Formularul 9* – Oferta tehnică

**Cerința nr. 9:**

Se va completa *Formularul 10* – Oferta tehnică-financiară

**Cerința nr. 10:**

Se va completa *Formularul 11* – Angajament privind acceptarea clauzelor contractuale.

Persoanele cu rol de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică în cauză sunt:

MANAGER SORINA STANCA

DIRECTOR ADJUNCT LETIȚIA POPA

ȘEF BIROU ADMINISTRATIV CĂLIN COSTEA

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Nu e cazul

### **III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

Nu e cazul

### **III.2.4) Contracte rezervate.**

Nu

## **III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

### **III.3.1) Livrarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru serviciile respective

Nu

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) PROCEDURA**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii**

Achiziție directă

#### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**

**Ofertele financiare** întocmite în concordanță cu documentația publicată pe site-ul oficial al instituției [www.bjc.ro](http://www.bjc.ro), Secțiunea *Achiziții publice* vor fi depuse pe platforma electronică **SEAP** Secțiunea **Cumpărări directe** până la data de 09.11.2016 ora 12, operatorii economici având obligația de a informa concomitent și *Autoritatea contractantă* privind depunerea ofertei la adresa de email [bjc@bjc.ro](mailto:bjc@bjc.ro). Oferta trebuie să cuprindă prețul oferat.

După deliberare de către Autoritatea contractantă, ofertantului potențial câștigător, i se va solicita depunerea în original, la sediul Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților, nr. 104, cod poștal 400609 a următoarelor documente:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta, formularele:

F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11.

Oferta se va prezenta în colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și obiectul achiziției.

**Data și ora limită de depunere a ofertelor la sediul Bibliotecii Județene**

**„Octavian Goga” Cluj : 16 noiembrie 2016, ora 12<sup>00</sup>.**

**Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 16 noiembrie 2016, ora 15<sup>00</sup>,**

**la sediul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților, nr. 104.**

## **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

## **IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare **Româna**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) **30 zile**

## **IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

### **IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini și că oferta tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

Propunerea Tehnică a ofertantului va include dar nu va fi limitată la următoarele:

Specificațiile tehnice, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:<http://www.inspectmun.ro/Legislatie /legislatie.html>.

#### NOTĂ:

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în documentația descriptivă/caietele de sarcini. În cazul în care se constată discrepanțe între oferta tehnică și cerințele caietelor de sarcini atunci oferta va fi declarată neconformă.

#### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI fără TVA, și trebuie să cuprindă:

Prețul ofertei – așa cum a fost prezentat în Formularul de Ofertă. Oferta va cuprinde:

Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife și la alte condiții financiare și comerciale dacă este cazul.

Prețul ofertei trebuie să acopere toate cheltuielile pentru asigurarea funcționalității serviciului, conform documentației anexate. Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din cheltuieli.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Oferta trebuie depusă în conformitate cu cele prevăzute la pct. 7.2. din Anunțul publicat pe site-ul oficial al instituției: [www.bjc.ro](http://www.bjc.ro). Oferta depusă prin alte mijloace decât cele menționate, nu vor fi luate în considerare.

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marcă de fabricație sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor anumiți operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea echivalent.

Întocmit

ing. Costea Călin

