

APROBAT  
Manager  
Sorina Stanca

nr. 2753 din 05.08.2016



**Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziționarea de

**RAFTURI DE CĂRȚI**  
**Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj**

Achiziție directă

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE ADRESĂ SI PUNCT(E) DE CONTACT

#### **Biblioteca Județeană “Octavian Goga“ Cluj**

Adresa poștală: Calea Dorobanților nr 104, Localitatea: Cluj-Napoca, Cod poștal: 400609, România, Punct(e) de contact: Secretariat, Tel. +40 026 430323,

Email: bjc@bjc.ro, Fax: +40 0264 595428, Adresa internet (URL): www.bjc.ro

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

#### **„Rafturi de cărți”**

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Livrare produse

Executarea

Locul principal de livrare: Biblioteca Județeană “Octavian Goga“ Cluj, Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 104, jud. Cluj

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

#### **“Rafturi de cărți”,**

Valoarea estimată a contractului este de 40.354,00 lei fără TVA:

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

#### **39153100-0**

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Împărțire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

**Rafturi de cărți**, conform documentației publicate.

Tip	Dimensiuni	Culoare	Buc.
POLIȚĂ CU ȘINĂ	850x252	alb gri	538
POLIȚĂ JOS	850x250	alb gri	86
SPATE	850x100	alb gri	538
CAPĂT RAFT - MARE	260x170	albastru	378 cu șliț de prindere pe partea dreaptă 378 cu șliț de prindere pe partea stângă

		roșu	160 cu șliț de prindere pe partea dreaptă 160 cu șliț de prindere pe partea stângă
CAPĂȚ RAFT- MIC	260x100	albastru	54 cu prindere pe partea dreaptă 54 cu prindere pe partea stângă
		roșu	32 cu prindere pe partea dreaptă 32 cu prindere pe partea stângă
TIJE	270x73	albastru	37
		roșu	26
SUPORT INSCRIȚIONARE RAFT	845x80	alb gri	50
Grosimea materialului	1,25 mm	-	-
Tipul materialului	metal	-	-

Notă:

Elemente componente identice cu cele solicitate la ofertare, se pot vizualiza la sediul autorității contractante, zilnic între orele 8,00 și 16,00 la secretariatul instituției.

Vizualizarea este necesară, pentru a avea o imagine completă asupra detaliilor în ceea ce privește modul de prindere între elemente, detalii care în planșele anexate, (fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini), nu au putut fi evidențiate corespunzător.

Valoarea estimată a contractului este de 40.354,00 lei fără TVA:

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

30 de zile de la data atribuirii contractului.

II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

Codul NUTS: RO - ROMÂNIA

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

### **III.1.1.a) Garanție de participare**

Nu e cazul

### **III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

Nu e cazul

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante.

Bugetul local

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Ofertanții sunt obligați să depună toate documentele și formularele menționate mai jos.

#### **Cerința nr.1:**

Declarație privind eligibilitatea-Se va completa *Formularul 2*

#### **Cerința nr.2:**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167/Legea 98/2016-Se va completa *Formularul 3*

#### **Cerința nr. 3:**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60/Legea 98/2016-Se va completa *Formularul 4*

#### **Cerința nr. 4:**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165/Legea 98/2016-Se va completa *Formularul 5*

#### **Cerința nr. 5:**

Se va completa *Formularul 6* – Declarație privind evitarea conflictului de interese

Persoanele cu rol de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică în cauză sunt:

MANAGER SORINA STANCA

DIRECTOR ADJUNCT LETIȚIA POPA

ȘEF BIROU ADMINISTRATIV CĂLIN COSTEA

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Nu e cazul

### **III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitații și de protecție a mediului**

Nu e cazul

III.2.4) Contracte rezervate.

Nu

### **III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE LIVRARE DE PRODUSE**

III.3.1) Livrarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru livrarea produselor respective

Nu

### **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) PROCEDURA**

IV.1.1) Tipul procedurii

Achiziție directă

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

**Ofertele financiare** întocmite în concordanță cu documentația publicată pe site-ul oficial al instituției [www.bjc.ro](http://www.bjc.ro), Secțiunea *Achiziții publice* vor fi depuse pe platforma electronică **SEAP** Secțiunea **Cumpărări directe** până la data de 17.08.2016 ora 12, operatorii economici având obligația de a informa în aceeași zi și *Autoritatea contractantă* privind depunerea ofertei la adresa de email [bjc@bjc.ro](mailto:bjc@bjc.ro). Oferta trebuie să cuprindă prețul ofertat.

După deliberare de către Autoritatea contractantă, ofertantului potențial câștigător, i se va solicita depunerea în original, la sediul Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Calea Dorobanților, nr. 104, cod poștal 400609 a următoarelor documente:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta, formularele:

F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11, F12..

Oferta se va prezenta în colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și obiectul achiziției.

#### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

#### **IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare **Româna**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) **30 zile**

#### **IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini și că oferta tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

Propunerea Tehnică a ofertantului va include dar nu va fi limitată la următoarele:

Specificațiile tehnice, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>.

NOTĂ:

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în documentația descriptivă/caietele de sarcini. În cazul în care se constată discrepanțe între oferta tehnică și cerințele caietelor de sarcini atunci oferta va fi declarată neconformă.

##### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI fără TVA, și trebuie să cuprindă:

Prețul ofertei – așa cum a fost prezentat în Formularul de Ofertă. Oferta va cuprinde:

Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife și la alte condiții financiare și comerciale dacă este cazul.

Prețul ofertei trebuie să acopere toate cheltuielile pentru livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produsului în documentația anexată. Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din cheltuieli.

##### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Oferta trebuie depusă în conformitate cu cele prevăzute la pct. 7.2. din Anunțul publicat pe site-ul oficial al instituției: [www.bjc.ro](http://www.bjc.ro). Oferta depusă prin alte mijloace decât cele menționate, nu vor fi luate în considerare.

#### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marcă de fabricație sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor anumiți operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea echivalent.

Întocmit,  
ing. Călin Costea