

**Biroul Administrativ, întreținere-reparații și deservire**

**Compartimentul: Femei de serviciu**

**Denumirea postului: Femeie de serviciu**

### **CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA DE POST**

**Condiții generale:**

- studii generale sau medii;
- disponibilitate pentru program de lucru în intervalul orar 5,30-13,30
- vechime în specialitate sau în muncă 6 luni

**Condiții specifice:**

- capacitate de a presta efort fizic;
- promptitudine în efectuarea operațiilor;
- disponibilitate pentru munca în echipă;
- punctualitate;
- rigurozitate, disciplină și ordine.