



DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Serviciul financiar-contabilitate și resurse umane un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

1. Formular tip pentru înscriere la concurs;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Actul de identitate, în copie și original pentru confirmare;
4. Curriculum vitae;
5. Actele de studii, în copie și original pentru confirmare;
6. Carnetul de muncă, în copie și original pentru confirmare sau, după caz, Raport salariat din Revisal, semnat de ultimul angajator.
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției a candidatului, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății (original);
9. Dosar plic.

****Lipsa oricărui document sau documente neconforme duce la excluderea candidatului.***